

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 13 г. Лениногорска» муниципального
образования «Лениногорский муниципальный район» Республики Татарстан

ПРИКАЗ №28 – ОД

Об организации, подготовке и проведении
Всероссийских проверочных работ в 4 - 8 классах

от 26.02.2024 г.

На основании приказа Приказа Рособрнадзора от 21.12.2023 № 2160 "О проведении Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций в форме всероссийских проверочных работ в 2024 году"

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести Всероссийские проверочные работы (далее ВПР) в 4-8 классах по следующим учебным предметам:

- для обучающихся 4 классов (в штатном режиме) «Русский язык» 3.04.24, «Математика» 15.04.24, «Окружающий мир» 22.04.24;

- для обучающихся 5 классов (в штатном режиме) «Русский язык» 4.04.24, «Математика» 11.04.24, «История» 17.04.24, «Биология» 24.04.24;

- для обучающихся 6 классов (в штатном режиме) «Русский язык» 12.04.24, «Математика» 4.04.24;

- для обучающихся 6 класса по двум предметам на основе случайного выбора из числа учебных предметов «История», «Биология», «География», «Обществознание» 22.04.24 и 25.04.24;

- для обучающихся 7 класса (в штатном режиме) «Русский язык» 8.04.24, «Математика» 12.04.24;

- для обучающихся 7 класса по двум предметам на основе случайного выбора из числа учебных предметов «История», «Биология», «География», «Обществознание», «Физика» 23.04.24 и 26.04.24;

- для обучающихся 8 класса (в штатном режиме) «Русский язык» 11.04.24, «Математика» 3.04.24;

- для обучающихся 8 класса по двум предметам на основе случайного выбора из числа учебных предметов «История», «Биология», «География», «Обществознание», «Физика», «Химия» 18.04.24 и 19.04.24;

2. Создать рабочую группу в следующем составе и назначить их:

- Шайдуллину Р.Г., заместителя директора по учебной работе школьным координатором по проведению ВПР;

- Абдиеву В.М., классного руководителя 4 класса ответственным за проведение ВПР в 4 классе;

- Макарову Е.В., школьного библиотекаря ответственным за проведение ВПР в 5 классе;

- Валееву Р.Н., классного руководителя 5 класса ответственным за проведение ВПР в 6 классе;

- Сергееву А.В., классного руководителя 6 класса ответственным за проведение ВПР в 7 классе;

- Ахметову Д.И., классного руководителя 7 класса ответственным за проведение ВПР в 8 классе;

- Грачеву Л.Ф., учителя технологии организатором в аудитории при проведении ВПР в 4 классе по русскому языку, математике, окружающему миру и в 6 классе при

проведении ВПР по русскому языку, математике и двух предметов на основе случайного выбора;

- Сергееву А.В., учителя ИЗО организатором в аудитории при проведении ВПР в 5 классе по русскому языку, математике, истории, биологии;

- Миннахметову Л.И., учителя родного (татарского) языка и литературы организатором в аудитории при проведении ВПР в 7 классе по русскому языку, математике и двух предметов на основе случайного выбора;

- Вильданову Р.Ш., учителя родного (татарского) языка и литературы организатором в аудитории при проведении ВПР в 8 классе по русскому языку, математике и двух предметов на основе случайного выбора;

- Зюлеву Г.Н., родителя учащегося 7 класса, общественным наблюдателем ответственным за соблюдение объективности проведения и проверки ВПР;

3. Школьному координатору:

3.1. Обеспечить проведение подготовительных мероприятий для включения образовательной организации в списки участников ВПР, в том числе, авторизацию на портале сопровождения ВПР (<https://spo-fisoko.obrnadzor.gov.ru/>), получение логина и пароля доступа в личный кабинет образовательной организации, получение инструктивных материалов.

3.2. Внести необходимые изменения в расписание занятий образовательной организации в дни проведения ВПР.

3.3. Скачать в личном кабинете системы ВПР протокол проведения работы и список кодов участников.

3.4. Скачать комплекты для проведения ВПР в личном кабинете системы ВПР.

3.5. Распечатать варианты ВПР на всех участников.

3.6. Организовать выполнение участниками работы.

3.7. По окончании проведения работы собрать все комплекты.

3.8. В личном кабинете системы ВПР получить критерии оценивания ответов.

3.9. Получить через личный кабинет на портале сопровождения ВПР электронную форму сбора результатов ВПР.

3.10. Организовать проверку ответов участников с помощью критериев в течение дня проведения работы и следующего дня по соответствующему предмету.

3.11. Загрузить форму сбора результатов в систему ВПР.

3.12. Скачать статистические отчеты по соответствующим предметам. С помощью бумажного протокола установить соответствие между ФИО участников и их результатами.

4. Классным руководителям 4-9 классов:

4.1. Распечатать бумажный протокол и коды участников. Разрезать лист с кодами участников для выдачи каждому участнику отдельного кода.

4.2. ознакомить родителей (законных представителей) обучающихся с мониторингом ВПР и условиями его проведения;

4.3. по запросу родителей (законных представителей) в индивидуальном порядке довести результаты ВПР их ребёнка;

5. Учителю начальных классов Аблиевой В.М., учителям – предметникам 5-8 классов Шайдуллиной Р.Г., Ахметовой Д.И., Гараевой А.С., Миндрахмановой Г.Р., Игнатъевой Л.В., Валеевой Р.Н., Павлову Т.В.:

5.1. оценить работы в соответствии с полученными критериями.

5.2. заполнить в течение дня проведения работы и следующего дня форму сбора результатов выполнения ВПР, для каждого из участников внести в форму его код, номер варианта работы и баллы за задания;

5.3. предоставить анализ результатов учащихся заместителю директора по учебной части Шайдуллиной Р.Г. в электронном варианте.

6. Организаторам в аудитории:

6.1. проверить готовность аудитории перед проведением проверочной работы;

6.2. получить от школьного координатора проведения ВПР материалы для проведения проверочной работы;

6.3. выдать комплекты проверочных работ участникам;

6.4. обеспечить порядок в кабинете во время проведения проверочной работы;

6.5. заполнить бумажный протокол во время проведения проверочной работы;

6.6. собрать работы участников по окончании проверочной работы и передать их школьному координатору проведения ВПР.

7. Контроль исполнения данного приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ «СОШ №13
г.Лениногорска» МО «ДМР» РТ

Т.В. Павлов



С приказом ознакомлены:

Р.Г. Шайдуллина Р.Г.
В.М. Абдиева В.М.
Л.Ф. Грачева Л.Ф.
Д.И. Ахметова Д.И.
Р.Н. Валеева Р.Н.
А.В. Сергеева А.В.
Л.И. Миннахметова Л.И.
Р.Ш. Вильданова Р.Ш.
Г.Р. Миндрахманова Г.Р.
А.С. Тараева А.С.
Л.В. Игнатъева Л.В.
Е.В. Макарова Е.В.